Dunaújvárosi Főiskola

Televízióműsor gyártó szakassztisztens felsőfokú szakképzés

Tanterv 2010

2010. július 29.

Tartalomjegyzék

Alapadatok: ... 5
Televízióműsor gyártó szakasszisztens megnevezésű elágazás szakmai és vizsgakövetelményei ... 6
A követelménymodulokhoz tartozó tantárgyak ... 11
Az Televízióműsorgyártó szakasszisztens FSZ képzés és a Kommunikáció és médiatudomány (BA) szak kredit egyenértékűsége: ... 12
Óraterv: ... 13
Televízióműsor gyártó szakasszisztens felsőfokú szakképzés tantárgyainak ismertetése ... 15
- Informatika ... 15
- Kommunikációs készségfejlesztés I. ... 17
- Ember és társadalom III. ... 18
- Közgazdaságtan I. ... 19
- Médiaismeret ... 20
- Mozgóképalkotás és hangfelvétel ... 21
- Vállalatgazdaságtan II. ... 22
- Médiatechnológia ... 23
- Projektkommunikáció ... 24
- Fotográfia és képszerkesztés ... 25
- Kommunikáció és média szabályozása, kommunikációs zavarok ... 26
- Multimédia I. ... 27
- Televíziós műsorok készítése ... 28
- Médiaismeret ... 29
- Szakmai gyakorlat ... 30
- Prezentáció és közszereplés ... 32
- A közművelődés intézményei I. ... 33
- Médiamenedzsment ... 34
- Médiaprojekt-készítés ... 35
- Záródolgozati szeminárium ... 36
- Középfokú angol nyelv ... 37
- Középfokú német nyelv ... 38
- Az információs technológia és a média szaknyelve (angol) 1/1. ... 39
- Az információs technológia és a média szaknyelve (német) 1/1. ... 40
- Az információs technológia és a média szaknyelve (angol) 1/2. ... 41

Az információs technológia és a média szaknyelve (német) 1/2 42
Üzleti tárgyalás telefonon angol nyelven 43
Üzleti tárgyalás telefonon német nyelven 44

Alapadatok:

Szakképesítés megnevezése	Mozgóképgyártó szakasszisztens
A szakképesítés azonosító száma:	55 341 01
Elágazások:	**Televízióműsorgyártó szakasszisztens**
Azonosító szám:	**55 341 01 0010 55 03**
Ráépülés:	Nincs
A képzésért felelős szakminisztérium:	Oktatási és Kulturális Minisztérium
Szakra vonatkozó jogszabály:	25/2010. (V. 14.) OKM rendelet az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
Képzés maximális időtartama:	2 év (4 félév / szemeszter) A szorgalmi időszak, a szakmai gyakorlat és a vizsgaidőszak alkot egy szemesztert.
Képzésért felelős intézmény:	Dunaújvárosi Főiskola
Intézményi azonosító szám:	FI60345
Címe:	2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A
Felelős vezető:	Dr. Bognár László, rektor
Szakfelelős intézet:	Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet
Szakfelelős intézet igazgatója:	Dr. Gubán Gyula főiskolai tanár
Szakfelelős:	Dr. Ludik Péter főiskolai docens
Képzés szintje:	Felsőfokú szakképzés
A szakképesítési bizonyítványban szereplő szakképesítés megnevezése:	Televízióműsorgyártó szakasszisztens
Nyelvi képzés:	Általános és szakmai angol vagy német nyelv
Testnevelés:	Minden félévben heti 1 óra (csak nappali tagozaton).
Szakmacsoport	4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
A felsőfokú szakképzésnek megfelelő képzési területek	társadalomtudomány, művészet, művészetközvetítés, műszaki, informatika
Munkarend	nappali, levelező

Televízióműsor gyártó szakasszisztens megnevezésű elágazás szakmai és vizsgakövetelményei

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 341 01

2. A szakképesítés megnevezése: Mozgóképgyártó szakasszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	55 341 01 0010 55 03
		Megnevezés:	Televízióműsor gyártó szakasszisztens
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5342

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mozgóképgyártó szakasszisztens	2	-

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Televízióműsor gyártó szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: -
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: 120
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5342	Világosító és egyéb filmgyártási foglalkozású

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:
Munkát végez csoportban
Minőségbiztosítási tevékenységet végez
A médiumgyártás szervezésében közreműködik
Felvételi eszközöket kezel
Médiumokon utómunkát végez
Manuális szakmai feladatokat hajt végre
Munkabiztonsági szabályokat betart
Filmterjesztési feladatokat végez
Vállalkozásvezetési feladatokban közreműködik
Kommunikációtechnikai eszközöket használ
Kommunikációs feladatokat végez
Multimédiatervet készít
Multimédia-alkalmazások elemeit készíti
Tartalommenedzselést végez
Rendszer- és alkalmazástervezési és -fejlesztési feladatokban közreműködik
Rendszert tesztel és dokumentál
Vezérlőteremben asszisztál
Televíziós közvetítőkocsiban asszisztál
Esztétikus képet alkot
Szerkesztési feladatok elvégzésénél asszisztál
Közművelődési feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Az 55 341 01 0010 55 03 azonosító számú, Televízióműsor gyártó szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1568-06	Általános munkaszervezés a mozgóképgyártásban
1569-06	A gyártásszervezés és eszközkezelés a mozgóképgyártásban
1574-06	Közreműködés a televízióműsor-gyártásban
1575-06	Közművelődési tevékenységek a mozgóképgyártásban

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 3., 5. és 7. vizsgarész megkezdésének feltétele, egy minimum 30, maximum 60 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

A záródolgozatok témája - a szakképesítés feladatprofiljához illeszkedően - valamely szakmai szervezet, tevékenység, folyamat, médiatermék bemutatása

A 7. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában elkészített vizsgafilm és dokumentációjának (forgatókönyv, szinopszis stb.) beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal. A vizsgafilm dokumentációja a záródolgozat részét képezheti

A 8. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában elkészített óravázlatok beadása a vizsga előtt 30 nappal. Az óravázlatok a záródolgozat részét képezhetik

A záródolgozatokhoz, vizsgafilmekhez, multimédiás vizsgamunkákhoz, óravázlatokhoz a képző intézmény a helyi szabályoknak megfelelően témaajánlást készít és tesz közzé a hallgatók számára

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1568-06 Általános munkaszervezés a mozgóképgyártásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy projekt meghatározott paraméterei alapján feladatterv elkészítése az erőforrás- és az időszükségletek meghatározásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A minőségbiztosítás szabályainak és eljárásainak ismertetése egy (modellált) vállalkozás minőségbiztosítási rendszerének és folyamatainak bemutatásán keresztül

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1569-06 A gyártásszervezés és eszközkezelés a mozgóképgyártásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az alapvető eszközkezelési technikák ismertetése, bemutatása a meghatározott feladat (indokolt esetben modellált) megoldása során a baleset- és érintésvédelmi szabályok ismertetésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A médiatermék gyártása és felhasználása során előadódó helyzetekben a jogi ismeretek alkalmazásának bemutatása a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 60%
2. feladat 40%

7. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1574-06 Közreműködés a televízióműsor-gyártásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A kültéri vagy belső forgatás, adás, utómunka (modellált) előkészítése, feladatok, eszközök, stáb kijelölése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Az előzetesen elkészített vizsgafilm és forgatókönyvének megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Az előzetesen elkészített záródolgozat védése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 25%
3. feladat 25%

8. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1575-06 Közművelődési tevékenységek a mozgóképgyártásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az előzetesen elkészített, három meghatározott témájú foglalkozás részletes foglalkozásvázlata egyik témakörének elemzése a meghatározott szempontsor szerint
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Az előzetesen elkészített, három meghatározott témájú foglalkozás részletes foglalkozásvázlatának megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 341 01 0010 55 03 azonosító számú, Televízióműsor gyártó szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 30
7. vizsgarész: 30
8. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

VII. EGYEBEK

A szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat
Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 360 óra
A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Akkreditált Iskolai rendszerű Felsőfokú Szakképzés Kollégiuma Egyesület

A követelménymodulokhoz tartozó tantárgyak

Azonosító	megnevezése	kurzusok
1568-06	Általános munkaszervezés a mozgóképgyártásban	Ember és társadalom III. Kommunikációs készségfejlesztés I. Minőségirányítás Projektkommunikáció Szakmai gyakorlat Záródolgozati szeminárium
1569-06	A gyártásszervezés és eszközkezelés a mozgóképgyártásban	Fotográfia és képszerkesztés Kommunikáció és média szabályozása, kommunikációs zavarok Közgazdaságtan I. Mozgóképalkotás és hangfelvétel Informatika Médiamenedzsment
1574-06	Közreműködés a televízióműsor-gyártásban	Médiaprojekt-készítés Vállalatgazdaságtan I. Televíziós műsorok készítése Arculattervezés Bevezetés a médiába
1575-06	Közművelődési tevékenységek a mozgóképgyártásban	Médiatechnológia Prezentáció és közszereplés Multimédia I. A közművelődés intézményei I.

Az Televízióműsorgyártó szakasszisztens FSZ képzés és a Kommunikáció és médiatudomány (BA) szak kredit egyenértékűsége:

Televízióműsorgyártó szakasszisztens felsőfokú szakképzés			**Kommunikáció és médiatudomány BA szak**		
Kód	**Tantárgyi modul**	**kredit**	**Kód**	**Tantárgyi modul**	**kredit**
DFAN(L)-INF-010	Informatika	5	DFAN(L)-INF-010	Informatika	5
DFAN(L)-KTD-001	Kommunikációs készségfejlesztés I.	5	DFAN(L)-KTD-001	Kommunikációs készségfejlesztés I.	5
DFAN(L)-KTD-004	Ember és társadalom III.	5	DFAN(L)-KTD-004	Ember és társadalom III.	5
DFAN(L)-GTK-003	Közgazdaságtan I.	5	DFAN(L)-GTK-003	Közgazdaságtan I.	5
DFAN(L)-KTD-019	Mozgóképalkotás és hangfelvétel	5	DFAN(L)-KTD-019	Mozgóképalkotás és hangfelvétel	5
DFAN(L)-GTV-337	Vállalatgazdaságtan II.	5	DFAN(L)-GTV-337	Vállalatgazdaságtan II.	5
DFAN(L)-KTD-017	Projektkommunikáció	5	DFAN(L)-KTD-017	Projektkommunikáció	5
DFAN(L)-KTD-012	Kommunikáció és média szabályozása, kommunikációs zavarok	5	DFAN(L)-KTD-012	Kommunikáció és média szabályozása, kommunikációs zavarok	5
DFAN(L)-KTD-021	Multimédia I.	5	DFAN(L)-KTD-021	Multimédia I.	5
				Összesen:	**45**

Óraterv:

Nappali **Televízióműsor gyártó szakasszisztens felsőfokú szakképzés**

Tantárgykód	Tantárgy neve	Félévek - heti óraszám																				Előfeltétel
		1					2					3					4					
		ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	
DFAN-INF-010	Informatika	0	0	3	F	5																
DFAN-MUG-111	Minőségirányítás	2	1	0	F	5																
DFAN-KTD-001	Kommunikációs készségfejlesztés I.	0	3	0	F	5																
DFAN-KTD-004	Ember és társadalom III.	3	0	0	V	5																
DFAN-GTK-003	Közgazdaságtan I.	2	1	0	V	5																
DFFN-KTD-038	Médiaismeret	0	4	0	F	5																
DFAN-KTD-019	Mozgóképalkotás és hangfelvétel						2	0	2	V	5											
DFAN-GTV-337	Vállalatgazdaságtan II.						2	1	0	F	5											
DFFN-KTD-040	Médiatechnológia						2	2	0	F	5											
DFAN-KTD-017	Projektkommunikáció						2	2	0	F	5											
DFFN-KTD-055	Fotográfia és képszerkesztés						2	0	3	F	10											
DFAN-KTD-012	Kommunikáció és média szabályozása, kommunikációs zavarok											1	2	0	V	5						
DFAN-KTD-021	Multimédia I.											2	0	1	F	5						
DFFN-KTD-056	Televíziós műsorok készítése											1	2	0	F	5						
DFFN-KTD-038	Médiaismeret											0	4	0	F	5						
DFFN-KTD-044	Szakmai gyakorlat											0	4	0	F	5						
DFFN-KTD-043	Arculattervezés											1	0	2	F	5						
DFFN-KTD-039	Prezentáció és közszereplés																2	0	2	F	5	
DFFN-KTN-181	A közművelődés intézményei I.																4	0	0	F	5	
DFFN-KTD-045	Médiamenedzsment																2	1	0	F	5	
DFFN-KTD-057	Médiaprojekt-készítés																0	0	6	F	10	
DFFN-KTD-046	Záródolgozati szeminárium																0	4	0	F	5	
	Idegen nyelv	0	4	0	F	0	0	2	0	F	0	0	2	0	F	0	0	4	0	F	0	
	Heti EA, GY, L, Kredit	**7**	**13**	**3**		**30**	**10**	**7**	**5**		**30**	**5**	**14**	**3**		**30**	**8**	**9**	**8**		**30**	
	Heti össz óra	23					22					22					25					
	Összkredit	**120**																				

Nyelvek

Tantárgykód	Tantárgy neve	Félévek - heti óraszám																				Előfeltétel
		1					2					3					4					
		ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	
DFFN-KIN-001	Középfokú angol nyelv	0	4	0	F	0																
DFFN-KIN-004	Középfokú német nyelv	0	4	0	F	0																
DFFN-KIN-023	Az információs technológia és a média szaknyelve (angol) 1/1.						0	2	0	F	0											DFFN-KIN-001
DFFN-KIN-025	Az információs technológia és a média szaknyelve (német) 1/1.						0	2	0	F	0											DFFN-KIN-004
DFFN-KIN-024	Az információs technológia és a média szaknyelve (angol) 1/2.											0	2	0	F	0						DFFN-KIN-023
DFFN-KIN-026	Az információs technológia és a média szaknyelve (német) 1/2											0	2	0	F	0						DFFN-KIN-025
DFFN-KIN-017	Üzleti tárgyalás telefonon angol nyelven																0	2	0	F	0	DFFN-KIN-024
DFFN-KIN-018	Üzleti tárgyalás telefonon német nyelven																0	2	0	F	0	DFFN-KIN-026

Jelölések: V Vizsga, F Félévközi jegy, ea előadás, gy gyakorlat, l labor, kr kredit, k követelmény

Levelező **Televízióműsor gyártó szakasszisztens felsőfokú szakképzés**

Tantárgykód	Tantárgy neve	Félévek - féléves óraszám																				Előfeltétel
		1					2					3					4					
		ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	
DFAL-INF-010	Informatika	0	0	3	F	5																
DFAL-MUG-111	Minőségirányítás	2	1	0	F	5																
DFAL-KTD-001	Kommunikációs készségfejlesztés I.	0	3	0	F	5																
DFAL-KTD-004	Ember és társadalom III.	3	0	0	V	5																
DFAL-GTK-003	Közgazdaságtan I.	2	1	0	V	5																
DFFL-KTD-038	Médiaismeret	0	4	0	F	5																
DFAL-KTD-019	Mozgóképalkotás és hangfelvétel						2	0	2	V	5											
DFAL-GTV-337	Vállalatgazdaságtan II.						2	1	0	F	5											
DFFL-KTD-040	Médiatechnológia						2	2	0	F	5											
DFAL-KTD-017	Projektkommunikáció						2	2	0	F	5											
DFFL-KTD-055	Fotográfia és képszerkesztés						2	0	3	F	10											
DFAL-KTD-012	Kommunikáció és média szabályozása, kommunikációs zavarok											1	2	0	V	5						
DFAL-KTD-021	Multimédia I.											2	0	1	F	5						
DFFL-KTD-056	Televíziós műsorok készítése											1	2	0	F	5						
DFFL-KTD-038	Médiaismeret											0	4	0	F	5						
DFFL-KTD-044	Szakmai gyakorlat											0	4	0	F	5						
DFFL-KTD-043	Arculattervezés											1	0	2	F	5						
DFFL-KTD-039	Prezentáció és közszereplés																2	0	2	F	5	
DFFL-KTN-181	A közművelődés intézményei I.																4	0	0	F	5	
DFFL-KTD-045	Médiamenedzsment																2	1	0	F	5	
DFFL-KTD-057	Médiaprojekt-készítés																0	0	6	F	10	
DFFL-KTD-046	Záródolgozati szeminárium																0	4	0	F	5	
	Idegen nyelv	0	4	0	F	0	0	2	0	F	0	0	2	0	F	0	0	4	0	F	0	
	Heti EA, GY, L, Kredit	**7**	**13**	**3**		**30**	**10**	**7**	**5**		**30**	**5**	**14**	**3**		**30**	**8**	**9**	**8**		**30**	
	Heti össz óra	23					22					22					25					
	Összkredit	**120**																				

Nyelvek

Tantárgykód	Tantárgy neve	Félévek - féléves óraszám																				Előfeltétel
		1					2					3					4					
		ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	
DFFL-KIN-001	Középfokú angol nyelv	0	4	0	F	0																
DFFL-KIN-004	Középfokú német nyelv	0	4	0	F	0																
DFFL-KIN-023	Az információs technológia és a média szaknyelve (angol) 1/1.						0	2	0	F	0											DFFL-KIN-001
DFFL-KIN-025	Az információs technológia és a média szaknyelve (német) 1/1.						0	2	0	F	0											DFFL-KIN-004
DFFL-KIN-024	Az információs technológia és a média szaknyelve (angol) 1/2.											0	2	0	F	0						DFFL-KIN-023
DFFL-KIN-026	Az információs technológia és a média szaknyelve (német) 1/2											0	2	0	F	0						DFFL-KIN-025
DFFL-KIN-017	Üzleti tárgyalás telefonon angol nyelven																0	2	0	F	0	DFFL-KIN-024
DFFL-KIN-018	Üzleti tárgyalás telefonon német nyelven																0	2	0	F	0	DFFL-KIN-026

Jelölések: V Vizsga, F Félévközi jegy, ea előadás, gy gyakorlat, l labor, kr kredit, k követelmény

Televízióműsor gyártó szakasszisztens felsőfokú szakképzés tantárgyainak ismertetése

Informatika

DFAN-INF-010 0/0/3/F/5
DFAL-INF-010 0/0/15/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Informatikai Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Ágoston György

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat: -
Labor: Számítógépes termekben egyéni feladatokat oldanak meg a hallgatók tanári segítséggel

Tanulói tevékenységformák:
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, Információk feladattal vezetett rendszerezése (40%) Feladatok önálló feldolgozása (60%)

Oktatási cél:
A hallgatók szerezzenek olyan alapvető informatikai ismereteket, amely a nemzetközileg meghatározott informatikai írástudás (ECDL) alapmoduljainak elsajátításához szükséges. Legyenek képesek egy grafikus operációs rendszer biztos kezelésére. Tudjanak tetszőleges szöveges és táblázatot szövegszerkesztő és táblázatkezelő programmal elkészíteni. Tudjanak az Interneten böngészni és levelezni. Legyenek képesek egyszerű adatbázisok elkészítésére és kezelésére, valamint egyszerű bemutatók készítésére.

Tartalom:
Operációs rendszer kezelése (Windows), fájlok, mappák, háttértárak kezelése. Víruskeresés, vírusirtás, naplózás. Tömörített dokumentumok kezelése. A Windows segédprogramjainak (Paint, Jegyzettömb) használata. Szövegszerkesztés a Word programmal. Karakter és bekezdésformázás, hasábok, tabulátorok, élőfejek és élőlábak, különleges karakterek, felsorolás és számozás, táblázatok, stílusok, körlevél. Táblázatkezelés az Excel programmal. Táblázatok feltöltése, formázása, képletek, függvények használata, címzések, diagramok, adattáblák, célértékkeresés, solver, adatbázis műveletek, kimutatás. Internet böngészők beállításai és használata. Levelezőprogramok beállításai és használata: Levelek küldése, fogadása, mellékletek, címjegyzék, titkos másolat, fontos levél. Adatbázis készítés az Access programmal. Adattáblák létrehozása, formázása, adattáblák összekapcsolása. Lekérdezések (választó, táblakészítő, törlő, hozzáfűző, frissítő, kereszttáblás), űrlapok, jelentések készítése. Prezentáció készítés a PowerPoint programmal.

Kötelező irodalom:
1. Király Zoltán-Ősz Rita: Szövegszerkesztés példatár
2. Király Zoltán-Ősz Rita: Táblázatkezelés példatár
3. Király Zoltán: Adatbáziskezelés példatár
4. ECDL vizsgapéldatár
5. Elektronikus irodalom:
6. Távoktatási anyag a Moodle, vagy a Neptun rendszerben

Minőségirányítás

DFAN-MUG-111 2/1/0/F/5
DFAL-MUG-111 10/5/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Műszaki Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Palotás Béla

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: Minden hallgatónak előadóban, táblás előadás, számítógépi projektor felhasználásával
Gyakorlat: Csoportmunka, prezentációk
Labor: -

Tanulói tevékenységformák:
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60% Információk feladattal vezetett rendszerezése 10% Feladatok önálló feldolgozása 30%.

Oktatási cél:
A hallgató képes legyen értelmezni a minőségügy alapfogalmait, áttekinteni a minőségügy főbb területeit, elemezni a minőségfogalom különböző megközelítéseit és fejlődését, eltérését a megfelelőség fogalmától, értelmezni a termelési és a szolgáltatási folyamatok szereplőinek kapcsolatait a minőség tükrében, megfogalmazni a vállalati minőségmenedzsment feladatát és struktúráját, bemutatni a "minőség-ház" felépítését. A hallgató ismerje a nemzeti minőségügyi rendszer felépítését, a TQM - filozófiát és hatását a vezetésre, az alkalmazottakra és a környezetre, a minőségi díjak célját és követelményrendszerének lényegét, a szabványok szerepét, ezek nemzeti és nemzetközi rendszerét és ezek szerepét az EU minőség-politikájában, a szabványértelmezés módszerét és szövegelemzést tudjon végezni egy-egy rendszerszabvány követelményeit kielégítő rendszer felépítését, szerezzen jártasságot az irányítási (MIR, KIR, MEBIR) szabványok használatában és tudja alkalmazni a minőségügy módszereit, technikáit, megfelelőség-tanúsítás európai rendszerét.

Tartalom:
A tárgy általános képet ad arról, hogy milyen szakmai vonatkozásai vannak egy minőségirányítási rendszer kiépítésének és üzemeltetésének, továbbá azt, hogy az irányítási rendszerek kiépítése folyamatszemléletű. A kiépítés során figyelembe veszi a törvényi hátteret, a dokumentációs rendszer követelményeit, valamint azokat a technikákat, amelyek elősegítik a minőségfejlesztést. Bemutatja az ISO 9000 rendszer fő elemeit és a különböző minőségi díjakat és kiegészítésül röviden a Környezet Irányítási Rendszert és MEBIR - t is.

Kötelező irodalom:
[1]Dr.Gremsperger Géza: Minőségügyi szabvány-, és
normatív dokumentumismeret. DF jegyzet, Dunaújváros, 1999.

A www.duf.hu honlapról letölthető segédletek.

Ajánlott irodalom:
[2] A.R.Tenner - I.J.DeToro: Teljes körű minőségmenedzsment
Műszaki Könyvkiadó. Budapest. 1997.

Kommunikációs készségfejlesztés I.

DFAN-KTD-001 0/3/0/F/5
DFAL-KTD-001 0/15/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Zsélyi Ferenc

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat: Minden hallgatónak táblás gyakorlat, projektor használata
Labor:

Tanulói tevékenységformák:
ismeretfeldolgozás, órai aktivitás , prezentálás, beszédszerkesztés és előadás, esettanulmány; szöveg és szöveg-kép/multimédiás szerkesztés

Oktatási cél:
- A közlés szakszerűsége, hatékonysága, helyzete - Nyíltság

Tartalom:
A kommunikáció dramaturgiája (szituációk, szerepek, forgatókönyvek). Viselkedésünk rejtett és nyílt területei, "a másik szöveg". A "securing uptake" lehetőségei - a visszacsatolás. A kommunikáció résztvevői, participáció; mediális és virtuális közösségek. Az emberi interakciók pszichológiája. A személyes kapcsolatok fejlődése. Kommunikatív stratégiák. Retorika. Érzelmek, nemek, kultúrák. Poétika. Konfliktuskezelés. Emberi és nyelvi játszmák - a script. Helyzet, sors, végzet.

Kötelező irodalom:
Breton, Philippe: A manipulált beszéd, Budapest: Helikon, 2000
Fiskem, Susan T.: Társas alapmotívumok, Budapest: Osiris, 2006
Forgacs J.: A társas érintkezés pszichológiájam, Gondolat/Kairosz, 1997
Quinitilianus: Szónoklattan; Pozsony: Kalligram, 2008
Reboul, Anne - Moescher, Jacques: A társalgás cselei, Budapest: Osiris, 2000
Síklaki István szerk.: Szóbeli befolyásolás I-II., Budapest: Typotex, 2008
Winnicott, D.W.: A kapcsolatban bontakozó lélek, Budapest: Új Mandátum, 2004

Ajánlott irodalom:
Arisztotelész: Rétorika, Budapest: Telosz, 1999
Aronson, Elliot: A társas lény, Budapest: Akadémiai, 2008
Berne, Eric: Emberi játszmák, Budapest: Háttér, 1999
Goleman, Daniel: Társas intelligencia. Az emberi kapcsolatok új tudománya, Budapest: Nyitott Könyvműhely, 2007
Hall, Edward T.: Rejtett dimenziók, Budapest: Háttér, 1995

Ember és társadalom III.

DFAN-KTD-004 3/0/0/V/5
DFAL-KTD-004 15/0/0/V/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Fehér Katalin

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata
Gyakorlat:
Labor:

Tanulói tevékenységformák:
ismeretfeldolgozás, esettanulmány-elemzés, prezentálás, esszéírás, megszerkesztett hozzászólás

Oktatási cél:
A modul a kommunikációt mint az emberi-társadalmi létforma kulcstényezőjét közelíti meg. Célja megismertetni a hallgatókkal a kommunikáció fontosabb elméleteit, modelljeit. A hallgatók képessé váljanak felismerni a különböző elméletek aktuális vonatkozásait. A kurzus során a hallgatók elsajátítják a kommunikációhoz és a médiához kapcsolódó alapfogalmakat és alapelveket. A kurzus elvégzése során a hallgatók olyan szakmai kompetenciákat sajátítanak el, amelyek segítségével képesek lesznek a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak megfelelően érvek kifejtésére, helytálló vélemény megfogalmazására, vagy nézet megalkotására.

Tartalom:
A kommunikáció fogalma, definíciói. A kommunikáció ismérvei. Kommunikáció-kutatási trendek. Kommunikációs modellek. A kommunikáció általános modellje: Shannon, Weaver, Jakobson). A redundancia, az entrópia fogalma, a kommunikációkutatás 3 szintje. A szociálpszichológiai, a kibernetikai, a retorikai aspektus. A szemiotikai, a szociokulturális, a társadalomkritikai megközelítés. A fenomenológiai nézőpont. A szimbolikus interakcionizmus és a jelentés ösz-szehangolt szabályozásának elmélete. Az elvárások megsértése és a bizonytalanságcsökkentés elmélete. Az interperszonális megtévesztés. A társas kapcsolatok kiépítésének és a kapcsolatelmé-lyülésnek a kommunikációs kérdései. Az interakcionális nézőpont és a kapcsolati dialektika. Kultiváció. Attitűd és kommunikáció. Verbális és nonverbális jelzések. Az alkotás mint kommu-nikáció, az önmegvalósítás.

Kötelező irodalom:
Griffin, Em: Bevezetés a kommunikációelméletbe. Budapest, Harmat Kiadó, 2001. 535 p.
Róka Jolán: Kommunikációtan, Századvég 2002.
Horányi Özséb szerk.:
Kommunikáció I.: A kommunikatív jelenség;
Kommunikáció II.: A kommunikáció világa, Budapest, General Press Kiadó, 2003.

Ajánlott irodalom:
Rosengren, Karl Erik: Kommunikáció. Budapest, Typotex, 2007
Csányi Vilmos: Viselkedés, gondolkodás, társadalom. Etológiai megközelítés. Budapest. Akadémiai Kiadó, 1994. 223 p.
A nyelv és a nyelvek: szerk.: Kenesei István. Budapest, Gondolat Kiadó, 2004. 281 p.

Közgazdaságtan I.

DFAN-GTK-003 2/1/0/V/5
DFAL-GTK-003 10/5/0/V/5

Tantárgyat gondozó intézet: Gazdálkodástudományi Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Komarek Levente

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: Közös előadás nagy táblás teremben
Gyakorlat: Kiscsoportos táblás gyakorlatok
Labor:

Tanulói tevékenységformák:
Elméleti anyag feldolgozása irányítással 17% Elméleti anyag önálló feldolgozása 17% Feladatmegoldás irányítással 17% Feladatok önálló feldolgozása 49%

Oktatási cél:
Alapvető cél, hogy a hallgató megismerje és elsajátítsa közgazdasági ismeretek révén a gazdaság mozgástörvényeinek, a valós társadalmi összefüggéseknek, kölcsönhatásoknak a főbb törvényszerűségeit. A Közgazdaságtan I. tantárgy a mikro- és makroökonómiai jelenségek, kapcsolatrendszerek és szemlélet bemutatásával a gazdasági cselekvések mozgatórugóinak megértését, a gazdasági életben való eligazodást segíti. Ennek keretében célja az általános közgazdasági alapfogalmak bemutatása, a piacgazdasági szereplők tevékenysége eredményeként alakuló gazdasági folyamatok elemzése, valamint a makrogazdasági jelenségek mögött meghúzódó törvényszerűségek megértése. A tantárgy előkészíti és megalapozza az alkalmazott közgazdaságtani ismeretek elsajátítását.

Tartalom:
A közgazdaságtan, mint tudomány. Bevezetés a közgazdasági gondolkodásmódba. Makro-és mikroökonómia. Pozitív és normatív közgazdaságtani szemlélet. A közgazdaságtan tárgya , alapfogalmai. Koordinációs mechanizmusok a gazdaságban. A piac és a piaci alapfogalmak. A piac működése és az ármechanizmus. A kereslet és a kínálat. Keresleti és kínálati függvény/görbe. A piaci egyensúly. A keresletrugalmasság. Rugalmasság és árbevétel kapcsolata. A vegyes gazdaság szereplői. A háztartás motivációi, jövedelmei, kiadásai. Az üzleti szervezetek gazdálkodása. Költségek, bevétel és profitfogalmak. Piaci formák és piaci szerkezetek. Termelési tényezők és piacuk. Externális hatások a gazdaságban. A nemzetgazdasági teljesítmény fogalma, legfontosabb statisztikai mérőszámai. A gazdasági növekedés alapfogalmai, feltételei, mérése. Gazdasági fejlődés, fenntartható növekedés. A pénz fogalma és funkciói. A modern bankrendszer és a pénzkínálat. Pénzpiac és az inflációs folyamatok.. A munkapiac alapvető kategóriái. Munkapiaci egyensúlytalanságok, a munkanélküliség. Az állam a piacgazdaságban. Kormányzati funkciók. A költségvetés. Makrogazdasági folyamatok állami befolyásolása. A nyitott gazdaság és a gazdaságpolitika összefüggései. Nemzetközi pénz- és tőkeáramlás, fizetési mérleg. Globalizáció, nemzetközi trendek és problémák a világgazdaságban.

Kötelező irodalom:
Stephen D. Williamson: Makroökonómia. Osiris Kiadó Kft., Budapest, 2009.
Kurtán Lajos: Közgazdaságtan. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2008.
Amihai Glazer - David Hirschleifer - Jack Hirschleifer: Mikorökonómia. Osiris Kiadó Kft., Budapest, 2009.

Ajánlott irodalom:
Meyer Dietmar - Solt Katalin: Makroökonómia. AULA Budapest 2006.
Solt Katalin: Mikroökonómia. TRI-Mester Bt., Tatabánya, 2007.

Médiaismeret

DFFN-KTD-038 0/4/0/F/5
DFFL-KTD-038 0/20/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Szakács István

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat: Minden hallgatónak szemináriumi teremben, táblás és vetített foglalkozás. Projektor vagy írásvetítő, esetenként videokonferencia használata (Összes óra 100%-ában)
Labor:

Tanulói tevékenységformák:
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett felkutatása, rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 40% Önálló előadás, beszámoló tartása 20%

Oktatási cél:
A kurzus általános médiaismereti bevezetést ad a hallgatók számára, ezzel megismerteti az aktuális médiakutatási és médiaelemezési trendeket és eredményeket. A kurzus bevezet a közszolgálatiság, a médiabefolyásolás, a médiaetika, a média és az emberi kapcsolatok közötti kölcsönhatás, a média és az agresszió, a média és a gyermek, az újságíró társadalom és az agenda és a jövő médiumainak kérdésköreibe. Áttekintést ad kereskedelmi célú kommunikáció (pr és marketing) témakörében, az alternatív (reklám)média használatába. Az aktuális félév megkezdése előtt ezen kérdéskörök mellé további, az addig a szakirodalomban vagy szaklapokban megjelent eredményekre és kérdésfeltevésekre koncentrál az olvasmánylista alapján. A tárgy a félév során megismerteti a legfontosabb médiaismereti témaköröket és megközelítési lehetőségeiket.

Tartalom:
A közvélemény fogalma és történeti kialakulása. A nyilvánosság jellemzői. Médiaetika ? médiakritikák. A professzionális médiaetika. A média és a közönség kölcsönhatása. A modern elektronikus médiák. Az elektronikus médiák szabályozása. Az információs társadalom. A nyomtatott sajtó fogalma és típusai. Lappiaci szerkezet és hirdetések, sajtófigyelés. Közterületi média és sajátosságai. A rádió, a televízió mint reklámhordozó. Az internetes hirdetési piac jellemzői, változása.

Kötelező irodalom:
Zsolt Péter: Médiaháromszög EU-Synergon, 2001
Kovács Ferenc (szerk.): Médiaismeretek. DuF, Dunaújváros, 2008
Horváth Dóra (szerk.): Médiaismeret. BCE, 2008

Ajánlott irodalom:
Hoyer Svennik: Kis beszélgetések, nagy médiumok Bp, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2001. 175.p. (Magyar Felsőokatás Könyvet c. sorozat)
Nygard, Roald: Cselekvő vagy bábu: az ember önértelmezéséről. Bp. Új Mandátum, 2003. 185. p.
Werner, A.: A tévé kor gyermekei?Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp., 1998
Gripsrud, J.: Médiakultúra - média-társadalom. Új Mandátum, Bp., 2007

Mozgóképalkotás és hangfelvétel

DFAN-KTD-019 2/0/2/V/5
DFAL-KTD-019 10/0/10/V/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Kadocsa László

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor, vagy írásvetítő használata (Összes óra 100%-ában)
Gyakorlat:
Labor: Táblás, írásvetítővel ellátott tanterem, PC környezet, hang- és videószerkesztő programok

Tanulói tevékenységformák:
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 10% Tesztfeladat megoldása 20%

Oktatási cél:
A tantárgy célja kettős. Elsőként, hogy megismertesse a hallgatókat a hang fizikai jellemzőivel, az analóg és digitális hangtechnika alapjaival és a korszerű hangtechnikai eszközök használatával, valamint, hogy készség szintjén sajátítsák el az Audition 2.0 hangszerkesztő szoftvert. Másodsorban pedig bemutatja a mozgóképalkotás elméleti alapjait, ill. eszközrendszerének használatát. Gyakorlati szinten megalapozza a forgatókönyvírás tudományát, a forgatási helyszínek bevilágításával és a kamerakezeléssel kapcsolatos ismereteket. Végül kézség szintjén segít elsajátítani az Avid Media Composer professzionális videószerkesztő alkalmazást.

Tartalom:
A hang, az emberi hallás, a hangosság fizikai és fiziológiai jellemzői, tulajdonságai. Az analóg és digitális rendszerek közötti fizikális és minőségi különbség. Hangfelvételi rendszerek és lejátszási rendszerek technikai hátterei, hangrögzítési megoldások, hangtömörítések, valamint az auditív műfajok és hangszerkesztő programok. A szín- és fényelmélet alapjai. A kamerák típusai, jellemzői és használatuk. Világítástechnikai és filmműfaji ismeretek. Forgatókönyv készítés. Filmforgatás folyamata. A videószerkesztés elmélete és gyakorlata.

Kötelező irodalom:
Pálffy György ? Szpisák Tamás: Mozgóképalkotás és hangfelvétel gyakorlata
Főiskolai Kiadó, 2008.
Kadocsa László - Szakács István: Mozgókép készítési alapismeretek - Audiotechnológia
Horváth János: A televíziós újságírás alapjai. Sajtókönyvtár sorozat, 1994
Film és tévé alkotók kézikönyve. Összeállította Vagyóczky Tibor Bp. 1994
Peller Károly: A mikrofonozás alapjai, HFM 1985/1

Ajánlott irodalom:
Jákó Péter: Digitális hangtechnika 2005 Kossuth Kiadó
Tom Ang: Digitális videózás kezdőknek és haladóknak 2007 Park könyvkiadó
Chris Middleton: Kreatív digitális zene és hang
Andreas Holzinger: A multimédia alapjai

Vállalatgazdaságtan II.

DFAN-GTV-337 2/1/0/F/5
DFAL-GTV-337 10/5/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Gazdálkodástudományi Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Kovács Tamás

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor vagy írásvetítő használata (összes óra 50%-ában).
Gyakorlat: Minden hallgatónak táblás gyakorlat, projektor vagy írásvetítő használata (összes óra 50%-ában).
Labor:

Tanulói tevékenységformák:
Elméleti anyag feldolgozása irányítással 40 % Elméleti anyag önálló feldolgozása 10 % Feladatmegoldás irányítással 25 % Feladatok önálló feldolgozása 25 %

Oktatási cél:
A tananyag átfogó ismereteket nyújt a vállalatgazdaságtan témáján belül a vállalatok alapítása, működtetése, átalakulása, megszüntetése, anyagi, vagyoni, pénzügyi gazdálkodása témájában. A hallgató képessé válik a vállalati gazdálkodás lényegének, lebonyolításának áttekintésére és a vállalati (vállalkozási) jogi ill. egyéb szabályozás megismerésére és alkalmazására. Ismeri a vállalatok gazdasági, pénzügyi, személyi, anyagi, vagyoni jellemzőit, összetevőit, a vállalatok tevékenységében rejlő kockázatokat, ezek fajtáit, a nemzetközi és hazai vállalati együttműködések jellemzőit és mindezek készségszintű alkalmazására válik képessé. Az elméleti ismeretek mellett a gyakorlati jellemzők megismerésére is mód nyílik.

Tartalom:
A vállalatok kialakulása, a fogalma, a működésének jogi háttere. A vállalat makro és mikro, külső és belső környezete. A vállalat, mint gazdasági rendszer, a gazdasági rendszerek jellemzői, működésének alapfogalmai. A vállalati cél, célrendszer, stratégia. A vállalatok gazdasági döntései. A vállalati erőforrások és tevékenységrendszer ismertetése. A vállalat vagyona és forrásai, a vállalat finanszírozása. A vállalatok szervezete és vezetése. A vállalatok erőforrás gazdálkodása. A vállalati termelés, szolgáltatás, anyagi folyamatok bemutatása. A vállalat belső és külső logisztikája. A vállalat emberi erőforrás gazdálkodása. A vállalati információ forrásai, szerepe. A vállalati innováció. A vállalatok bevételei és költséggazdálkodása. A minőség fogalma, a teljes körű minőségbiztosítás és ellenőrzés (TQM). A vállalati stratégia, stratégiai vezérelvek, stratégiai menedzsment, a stratégia kidolgozása, végrehajtása, ellenőrzése. Controlling. Az üzleti tervezés szerepe, bemutatása. A vállalati etika, felelősség, kultúra a vállalatok működése során. Outsourcing (kiszervezés), kialakulása, típusai, megvalósításának lehetőségei. Vállalati együttműködések.

Kötelező irodalom:
1. Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba, Bologna tankönyvsorozat, Aula, Bp. 2006.
2. Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan, Aula, Bp. 2004.

Ajánlott irodalom:
1. Lengyel László: Vállalatgazdaságtan I. SZIE-GTK-KVA jegyzet, Bp. 2006.
2. Lengyel László: Vállalatgazdaságtan II. SZIE-GTK-KVA jegyzet, Bp. 2006.

Médiatechnológia

DFFN-KTD-040 2/2/0/F/5
DFFL-KTD-040 10/10/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Szakács István

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor használata (Összes óra 50%-ában)
Gyakorlat: Táblás, írásvetítővel ellátott szaktanterem
Labor: -

Tanulói tevékenységformák:
példák Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 20% Tesztfeladat megoldása 20%}

Oktatási cél:
A kurzus célja, hogy a hallgatókat bevezesse a kommunikációs eszközök használatába, megismertesse működési elvüket, felépítésüket, továbbá az eszközök alkalmazásával kapcsolatos ismereteket és gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek. A képzés rámutat a médiatechnológia alapjaira, a közvetlen emberi kommunikáció, és a vizuális kommunikáció jellegzetességeire, kapcsolataira. A médiatechnológia megismerésén túlmenően a kommunikációs technológiák tanulmányozásával is foglalkozik a kurzus. A médiatermékek készítésének, menedzselésének elméleti alapjait valamint, azok elemzéséhez nyújt támpontot e tantárgy.

Tartalom:
A kommunikációs technológiák, fajtái, céljuk, funkciói, a kommunikációs technológiák fejlődése, a rádió alapú kommunikációs technológiák, a médiatermékek fajtái,a médiatermékek lehetséges piacai, az írott média technológiái,a nyomtatott sajtó általános jellemzői, Laptípusok, a lapok formai, Tipográfiai alapfogalmakat! Az elektronikus kommunikációs technológia, A rádió, mint kommunikációs technológia, A televízió mint kommunikációs technológia, Médiatermékek készítésének lépései, Médiatermék készítés menedzselése, Médiatermékek elemzésének technológiái

Kötelező irodalom:
Holló Dénes - Taródi Tamás: Video ABC. Budapest, Műszaki Könyvkiadó., 1995. 101 p.
PC Muhely 3.: PC-építés, tesztelés, eszközkezelés. Írta Ila László. Budapest, Panem, 1997. 320 p.
Schild, Walter: Videofelvételek készítése és utómunkálatai. Budapest, Cser Kiadó, 2000. 108 p.

Ajánlott irodalom:
Oktatástechnológia. szerk. Kis-Tóth Lajos.Eger, Eszterházy Károly Tanárképz? Főiskola, 1998. 391 p.
Komáromy Gábor: A Macintosh. Budapest, ComputerBooks, 2001. [4], VIII, 358 p.

Projektkommunikáció

DFAN-KTD-017 2/2/0/F/5
DFAL-KTD-017 10/10/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Kőkuti Tamás

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: Táblás terem
Gyakorlat: projektmunka
Labor:

Tanulói tevékenységformák:
projektmunka

Oktatási cél:
A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal egy vállalkozás felépítésének, szervezeti kommunikációjának módszereit a rendszerszemléletű megközelítésen keresztül. A kurzus elvégzése utána a hallgatók képesek lesznek a projekt- és program menedzsment, valamint az EEM eljárásainak kommunikációs vetületeit kezelni.

Tartalom:
A gazdasági szféra szervezeteinek rendszerszemléletű megközelítése. A szervezet kommunikációs rendszere. Projekt- és program menedzsment, projekt szervezete, menedzsment kommunikáció, belső PR, EEM kommunikáció, EEM főbb eljárásai. Az érintett területek projekt kommunikációban kiaknázható szinergia hatásai. Esettanulmányok feldolgozása.

Kötelező irodalom:
? Szeles Péter: Nagy PR könyv Management Kiadó Budapest, 2001.
? Roland, Gareis: Projekt? Örömmel! HVG 2007
? Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan Aula Kiadó, 2003.

Ajánlott irodalom:
? Czinkóczi Sándor: Projektmenedzsment DF. 2008.
? Bokor Attila - Szőts-Kováts Klaudia - Csillag Sára - Bácsi Katalin - Szilas Roland: Emberi erőforrás menedzsment, Aula Kiadó, 2007.

Fotográfia és képszerkesztés

DFFN-KTD-055 2/0/3/F/5
DFFL-KTD-055 10/0/15/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Szakács István

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: Minden hallgatónak nagy előadóban illetve az oktatáshoz használt terem méretének megfelelő csoportbontásban. Kivetítő, használatával, RAW formátumot ismerő, tükörreflexes és legalább egy kompakt digitális fényképezőgéppel, valamint a képeket tartalmazó melléklet segítségével.
Gyakorlat:
Labor: Minden hallgatónak, csoportbontásban (az oktatáshoz használt labor kapacitásának megfelelően), korszerű képmanipuláló program használatával, a példatár és a képeket tartalmazó melléklet segítségével. Tanári demonstrációval, kivetítővel és legalább egy, RAW formátumban fényképeket készítő fényképezőgéppel.

Tanulói tevékenységformák:
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 20% Tesztfeladat megoldása 20%}

Oktatási cél:
A modul célja, hogy a tanuló jártasságot szerezzen az állóképek készítésében, illetve segítsen elsajátítani a hallgatónak a fotográfia és az állóképek digitalizálásának alapjait, a be- és kimeneti (input és output) eszközök kezelését. A modul követelménye, hogy a tanulók képesek legyenek az ismeretek elsajátítása révén egy multimédia alkalmazás állóképi anyagát - a rendelkezésre álló hardver és szoftver eszközök segítségével elkészíteni, illetve a nyersanyagot további feldolgozásra alkalmas formára összeállítani. A tanuló képes lesz a program elvégzése után a képfeldolgozó eszközök célszerinti használatára, prezentációk technikai megvalósítására.

Tartalom:
A fényképezés eszközrendszere. Képalkotási hibák: lencsehiba, a zár működéséből adódó hiba, képkompozíciós hiba. A fény. Világítás a fényképészetben. Színhőmérséklet és módosítása. Fényképészeti műfajok, kompozíció: ritmus, természet, portré, épület, riport, sajtófotó. A fényképsorozat: szinopszis, forgatókönyv, a képválogatás alapja. A vetítés alapjai: diavetítés, diaporáma, projektor. A digitális képfeldolgozás és képszerkesztés alapjai eszközrendszere. Színrendszerek, képmódok. Szerkesztési eszközök és eljárások. Layerek. Filterek. Képformátumok. Képkonvertálás. Optimalizálás web-re.

Kötelező irodalom:
Csikós Árpád: Fotográfia és képszerkesztés. Dunaújváros: Főiskolai Kiadó, 2008 (elméleti jegyzet)
Dr. Kadocsa László - Szakács István: Fotográfia és képszerkesztés (modultankönyv) - http://indy.poliod.hu/modulok.htm
Adobe Press - Adobe Photoshop CS Tanfolyam a könyvben. (Adobe Photoshop CS Classroom in a book) Perfact-Pro Kft., 2004 (gyakorlati tankönyv)
Az órán és a beadandó feladatokhoz használt fényképezőgép magyar nyelvű használati, üzemeltetési útmutatója.
Ajánlott irodalom:
Dékán István: Digitális fotó (folyóirat)
Dékán István: Fantázia és fényképészet. Műszaki Kiadó, Budapest, 1984.
D2 Fotóstúdió: Fényképezés kisfilmes géppel (Fotóoktató CD)
Hefelle: Portréfényképészet. Műszaki Kiadó, Budapest, 1983.
www.fotovilag.hu - internetes képfórum
www. fotozz.hu - internetes képfórum
www.photopoints.com - internetes képfórum
www.worldpressphoto.com - internetes portál

Az ajánlott irodalmak a Dunaújvárosi Főiskola könyvtárából, valamint a mindenkori tantárgyfelelős oktatótól beszerezhetőek.

Kommunikáció és média szabályozása, kommunikációs zavarok

DFAN-KTD-012 1/2/0/V/5
DFAL-KTD-012 5/10/0/V/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Fehér Katalin

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: Előadóban, projektor segítségével
Gyakorlat:
Labor:

Tanulói tevékenységformák:
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60% A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 40%

Oktatási cél:
A hallgató: ismerje meg az Alkotmány és a Polgári Törvénykönyv személyiségi jogokra, sajtó-helyreigazításra vonatkozó rendelkezéseit, ismerje meg a szerzői jogi törvényt az egyes sajtótermékek szerzőinek jogosultságai szempontjából, szerezzen ismereteket a gazdasági reklámtevékenységről szóló törvény témakörében, képes legyen az érvényes jogi szabályozásnak megfelelően eljárni, képes legyen a rádiózásról és televíziózásról szóló törvény értelmezésére, a benne foglaltak szerint eljárni, szerezzen jártasságot a média működését szabályozó jogi környezet végrehajtásában.

Tartalom:
A kommunikációs jogok és a média működésének szabályozása. A véleménynyilvánítás szabadsága és a sajtószabadság. A kommunikációs jogok korlátai. A hatályos jogi szabályozás. A jóhírnév védelme. A képmás és hangfelvétel védelme. A levéltitok, a magántitok és az üzleti titok védelme. Az adatvédelmi törvény. A szerzői és szomszédos jogok. A gazdasági reklámtevékenységről szóló trv. A sajtóról szóló 1986. évi II. trv. A Médiatörvény. Az újságírás etikai kódexe.

Kötelező irodalom:
Dr. Beleznay Zsolt: Kommunikációs jogok és a média működésének jogi szabályozása. Kézirat. Dunaújvárosi Főiskola, 2005. 55p.
Cseh Gabriella - Sükösd Miklós: Médiajog és médiapolitika Magyarországon. I. kötet. Médiajog. Budapest, Új Mandátum Könyvkiadó, 1999. 267p.
Halmai Gábor: A véleményszabadság határai. Budapest, Atlantisz Kiadó, 1994. 336p.

Ajánlott irodalom:
Székely László: Magyar sajtójog: dr. Nehéz-Posony István példatárával. Budapest, Sajtóház Kiadó, 2000. 143p.
Trócsányi Sára: A kommunikáció jogi alapjai Osiris Kiadó, 2004.

Multimédia I.

DFAN-KTD-021 2/0/1/F/5
DFAL-KTD-021 10/0/5/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Ludik Péter

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: A multimédia alapjai,médiaelemek
Gyakorlat: Médiaelemek készítése, tervezése
Labor: -

Tanulói tevékenységformák:
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 40%

Oktatási cél:
A kurzus célja, hogy a hallgató ismerje a multimédia kialakulásának előtörténetét, a hipertext és a multimédia építőköveit, jellemzőit és azok egymáshoz való viszonyát. Ismerje fel az egyes multimédia modelleket, szerveződésüket, tudja értelmezni a multimédiát, mint kommunikátumot. Sajátítsa el a multimédiás forgatókönyvírás, programtervezés alapelemeit. A megszerzett tudás birtokában a tanuló képes lesz értelmezni és értékelni egy multimédiás anyagot. Alapfokon el tud készíteni egy multimédiás forgatókönyvet, majd ebből egy prezentációt a hozzá tartozó médiaelemekkel együtt.

Tartalom:
A hipertext definíciója, jellemző tulajdonságai. Multimédia modellek, multimédia szerveződése: Dexter modell, Campbell modell. A multimédia építőkövei és azok egymáshoz való viszonya: szöveg, kép, grafika, illusztráció, hang, mozgókép: animáció, film, virtuális valóság elemek. Csomópontok (nodes), élek (links), horgony (anchor), navigálás (navigation), ablakok (windows), rétegek (layers). A multimédia készítésének eszközei.

Kötelező irodalom:
Ludik Péter: Multimédia. ME DFK Tanárképző Intézet, 2001. http://www.tanarkepzo.poliod.hu/modulok
Rimar, G. I.: Vezérelvek a képernyőn megjelenő oktatóprogramok tervezéséhez.
In: Journal of Computer Assisted Learning. 1996. 12. szám. p. 245-256.
Steinmetz, Ralf: Multimédia: bevezetés és alapok. 2. kiadás Budapest, Springer Hungarica, 1998. 470 p.

Ajánlott irodalom:
Vaughan, Tay: Multimedia: Making it Work. 2nd ed. Berkeley [etc.], Osborne McGraw-Hill, 1994. XXVI, 560 p.
Vaughan, Tay: Multimédia: könnyen is lehet. Budapest, Panem, 2003. 480 p., [8] t.
Apple Media Seminar. Apple Computer Inc. 1998
Spanik, Christian - Rügheimer, Hannes: A multimédia alapjai. 2. kiadás Budapest, Kossuth Kiadó, 1997. 237 p.

Televíziós műsorok készítése

DFFN-KTD-056 1/2/0/F/5
DFFL-KTD-056 5/10/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Szakács István

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: Előadóteremben projektors prezentáció
Gyakorlat: Stúdióban csoportos projektmunka
Labor:

Tanulói tevékenységformák:

Oktatási cél:
A hallgatók mélyedjenek el egy adott szakterületen. A hallgatók az előtanulmányaik alapján megfelelő ismeretekkel rendelkeznek televíziókról és a műsorgyártásról. A gyakorlat teljesítését követően a hallgatók-nak képesnek kell lenniük a stúdióban és a közvetítéseknél betölthető pozíciónak megfelelő munkák illetve feladatok önálló ellátására

Tartalom:
A stúdió berendezései A közvetítések lebonyolításának tervezése és eszközei. Közvetítések lebonyolítása rendezői utasítások alapján. Utómunkák a stúdióban

Kötelező irodalom:
A tantárgyhoz kapcsolódó előtanulmányok alkalmával használt könyvek, főiskolai jegyzetek, szaklapok.

Ajánlott irodalom:

Médiaismeret

DFFN-KTD-038 0/4/0/F/5
DFFL-KTD-038 0/20/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Szakács István

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat: Minden hallgatónak szemináriumi teremben, táblás és vetített foglalkozás. Projektor vagy írásvetítő, esetenként videokonferencia használata (Összes óra 100%-ában)
Labor:

Tanulói tevékenységformák:
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett felkutatása, rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 40% Önálló előadás, beszámoló tartása 20%

Oktatási cél:
A kurzus általános médiaismereti bevezetést ad a hallgatók számára, ezzel megismerteti az aktuális médiakutatási és médiaelemezési trendeket és eredményeket. A kurzus bevezet a közszolgálatiság, a médiabefolyásolás, a médiaetika, a média és az emberi kapcsolatok közötti kölcsönhatás, a média és az agresszió, a média és a gyermek, az újságíró társadalom és az agenda és a jövő médiumainak kérdésköreibe. Áttekintést ad kereskedelmi célú kommunikáció (pr és marketing) témakörében, az alternatív (reklám)média használatába. Az aktuális félév megkezdése előtt ezen kérdéskörök mellé további, az addig a szakirodalomban vagy szaklapokban megjelent eredményekre és kérdésfeltevésekre koncentrál az olvasmánylista alapján. A tárgy a félév során megismerteti a legfontosabb médiaismereti témaköröket és megközelítési lehetőségeiket.

Tartalom:
A közvélemény fogalma és történeti kialakulása. A nyilvánosság jellemzői. Médiaetika ? médiakritikák. A professzionális médiaetika. A média és a közönség kölcsönhatása. A modern elektronikus médiák. Az elektronikus médiák szabályozása. Az információs társadalom. A nyomtatott sajtó fogalma és típusai. Lappiaci szerkezet és hirdetések, sajtófigyelés. Közterületi média és sajátosságai. A rádió, a televízió mint reklámhordozó. Az internetes hirdetési piac jellemzői, változása.

Kötelező irodalom:
Zsolt Péter: Médiaháromszög EU-Synergon, 2001
Kovács Ferenc (szerk.): Médiaismeretek. DuF, Dunaújváros, 2008
Horváth Dóra (szerk.): Médiaismeret. BCE, 2008

Ajánlott irodalom:
Hoyer Svennik: Kis beszélgetések, nagy médiumok Bp, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2001. 175.p. (Magyar Felsőokatás Könyvet c. sorozat)
Nygard, Roald: Cselekvő vagy bábu: az ember önértelmezéséről. Bp. Új Mandátum, 2003. 185. p.
Werner, A.: A tévé kor gyermekei?Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp., 1998
Gripsrud, J.: Médiakultúra - média-társadalom. Új Mandátum, Bp., 2007

Szakmai gyakorlat

DFFN-KTD-044 0/4/0/F/5
DFFL-KTD-044 0/20/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Gyarmati Imre

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat: 3-5 fős csoportokban az adott médiák szerkesztőségeiben, egyéni, személyre szabott program alapján.
Labor:

Tanulói tevékenységformák:

Oktatási cél:
A hallgatók ismereteket szerezzenek a különböző médiumok világából. Kommunikációs teljesítményt tudjanak felmutatni (hírek, kisebb írások, filmek, fotók, hanganyagok). ?Gyakorlati? kompetenciák megszerzése által alkalmassá válnak a kommunikáció és média intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő munkakörök, feladatok ellátására, betöltésére.

Tartalom:
A hallgatók meglátogatják a különböző médiumokat, részt vesznek a szerkesztőség munkájában, ismerkednek a tényleges tevékenységgel. A gyakorlati helyek közt írott és elektronikus médiumok egyaránt megtalálhatóak. Az intézeti megállapodás keretében a hallgatóknak lehetősége nyílik a következő írott médiumok életébe betekinteni, gyakorlatot szerezni: Magyar Hírlap, Dunaújvárosi Hírlap, Hétközlap, ZéHá. A televíziós gyakorlat színtere a DF TV, melyben a hallgatóknak lehetőségük nyílik a kor legszínvonalasabb technikáját megismerni, az eszközök használatát elsajátítani. Ebben országos elismertséggel bíró szakemberek segítik a hallgatókat. A Rádiós gyakorlat színtere a Rádió 24, ahol a hallgatók megismerkednek a "hangos" médiával. Elektronikus portálok, újságok is szerepelnek a gyakorlati helyek között. Akár a dufmedia.hu és a Dunaújváros Online munkájába is bekapcsolódhatnak a hallgatók. A fentebb említett médiumok közül a duf.media.hu, a DF TV, a Rádió24 és a ZéHá független diáklap az intézetben folyó oktatói munka támogatásáért és a gyakorlatorientált képzés megvalósításáért jött létre. Az ott dolgozó szakemberek a szakma, a szakterület jeles képviselői, így a hallgatók hozzáértőktől szereznek gyakorlatot, mely az ?eladhatóságukat? nagyban növeli. Emellett ezen médiumok a gyakorlati lehetőségeken túlmutatnak, a hallgatók számára referenciaként szolgálnak. A hallgatóknak a fentebb említett médiumok közül egy online és egy írott sajtó mellett a TV-nél vagy a rádiónál kell tölteniük a gyakorlatukat. Mindenki számára gyakorlati helyenként 30 óra kötelező. A gyakorlat végére fel kell mutatniuk egy, a gyakorlati helyen készült munkát, melyre az értékelést kapják, melyet a gyakorlati hely javasol számukra. A félévvégi jegyüket ezen jegyek egyszerű számtani átlaga alapján kapják. Rotációs rendszerben járják végig a médiumokat: írott sajtó, online, rádió, televízió.

Kötelező irodalom:
- A tantárgyhoz kapcsolódó előtanulmányok alkalmával használt könyvek, főiskolai jegyzetek, szaklapok.

Arculattervezés

DFFN-KTD-043 1/0/2/F/5
DFFL-KTD-043 5/0/10/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Ősz Rita

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: Előadóteremben projektoros prezentáció
Gyakorlat:
Labor: Számítógépes laborokban

Tanulói tevékenységformák:
elméleti tudnivalók 40% kutató. elemző munka 20% arculattervezés 40%

Oktatási cél:
A hallgatók jártasak legyenek az arculattervezés alapjaiban, rendelkezzenek olyan esztétikai, szemiotikai ismeretekkel, amellyel képesek egy vállalati/szervezeti imázs egységes megjelenését kidolgozni

Tartalom:
A vizuális alkotások megjelenésének általános törvényszerűségei (tartalom, forma, rendeltetés, anyag, társadalmi tényezők). Általános színtani, szemiotikai és kompozíciós ismeretek. Egységes arculat kialakításának összetevői, kritériumai. Az arculattervezést megelőző gyűjtőmunka, felmérés. A weboldalak kritikai elemzése. Arculati kézikönyv

Kötelező irodalom:
Szeles Péter: A hírnév ereje. Budapest, 2001 ISBN 9638537973

Ajánlott irodalom:
Itten, Johannes: A színek művészete: a szubjektív élmény és objektív megismerés minta a művészethez vezető utak. Budapest, Göncöl, 2002. 528 p

Prezentáció és közszereplés

DFFN-KTD-039 2/0/2/F/5
DFFL-KTD-039 10/0/10/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Szakács István

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: Előadóban, projektor segítségével, az órák 50%-ban
Gyakorlat:
Labor: 20 fős csoportban laborgyakorlat, az órák 50%-ban

Tanulói tevékenységformák:
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 20% Önálló feladatmegoldás 30% Teszteladatok önálló feldolgozása 10%

Oktatási cél:
A hallgató: ismerje meg a prezentáció kommunikációelméleti hátterét, képes legyen kategóriákba sorolni a médiumokat közvetítő szerepük szerint (reprezentációs, prezentációs és technikai), képes legyen kiválasztani a kommunikációs célnak legjobban megfelelő médiatípust és azt megfelelően használni, szerezzenek ismereteket a grafikai tervezésben és a színtan témakörében, képes legyen megtervezni egy prezentációt, sajátítsák el a nyilvánosság előtti szereplés alapjait, képes legyen előadni az általa készített bemutatót, szerezzen jártasságot a videokonferencia alkalmazásokban.

Tartalom:
Információhordozó rendszerek fajtái, jellemz?i. A médium meghatározása és fajtái. Hagyományos és elektronikus prezentációs médiumok. A médiumkiválasztás szempontjai. Az üzenettervezés módszerei. Forgatókönyv-készítés. Szöveg, mez?, mozgókép és hangállományok. Prezentációs programok. Multimédiás prezentáció készítése. A prezentáció bemutatása és eszközrendszere, Az eszközkiválasztás szempontjai. Állóképvetít?k, transzparensek, diaképek. A vetített képek grafikai munkái. Mozgóképvetít?k, filmek, videofelvételek, multimédia anyagok. A számítógépek, az interaktív módszerek, az Internet lehet?ségei és alkalmazása.

Kötelező irodalom:
Szakács István: Prezentáció. DUF jegyzet és feladatgyűjtemény, 2007
Berke József - Virág Miklós: Számítógépes grafika és prezentáció. Budapest, Keszthelyi Akadémia Alapítvány: Talentum, 1998. 261 p., [18] t.
Németh Erzsébet: Közszereplés. Osiris Kiadó, Budapest, 2006

Ajánlott irodalom:
Forgó Sándor - Hauser Zoltán - Kis-Tóth Lajos: Médiainformatika: a multimédia oktatástechnológiája. Eger, EKF Líceum K., 2001. 406 p.
Johannes, Itten: A színek művészete. Göncöl Kiadó, Budapest, 1997
Pease, Allan: Testbeszéd: gondolatolvasás gesztusokból. 16. kiad. Budapest, Park Kiadó, 2002.

A közművelődés intézményei I.

DFFN-KTN-181 4/0/0/F/5
DFFL-KTN-181 20/0/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Bali János

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: Minden hallgatónak nagy előadóban táblás előadás, projektoros előadás, alkalmanként számítógépes bemutató és hallgatói kiselőadások
Gyakorlat:
Labor:

Tanulói tevékenységformák:
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása, önálló és csoportos kutatás végzése szakmai felügyelettel, önálló PPT prezentáció készítése és bemutatása

Oktatási cél:
A tantárgy célja a költségvetési és nonprofit kulturális intézményrendszer széleskörű megismertetése. Megtanítani az intézményrendszer államigazgatási, önkormányzati és piaci környezetével, a működés jogszabályi és pénzügyi feltételeivel és lehetőségeivel kapcsolatos alapismeretektől kezdve a napi gyakorlati működésmód feltételeinek és lehetőségeinek a feltárását, beleértve a közönségkapcsolatokat vagy a források feltárását elősegítő marketing-munkát. Képessé tenni a hallgatókat ezen ismeretek gyakorlati alkalmazására, mind a kutatás, mind a művelődésszervezés területén. A hallgató értse meg az egyes intézmények történelmi szerepét a közművelődésben. A hallgató képes legyen átfogó véleményt formálni a közművelődés intézményrendszerének jelenlegi szerepéről és lehetőségeiről a magyar társadalom művelődésében. A hallgató képes legyen önálló társadalomtudományos kutatásra a tematikában szereplő résztémák egyikében.

Tartalom:
A hallgatók megismerkednek a közművelődés jogi személyi hátterével, felépítésének rendszerével. Megismerkednek a közművelődési intézmények legkülönbözőbb formájával a kultúrházaktól a moziig.

Kötelező irodalom:
1. Udvari-Lakos Endre: Kulturális intézmények, szervezetek és a közművelődés. Zsigmond Király Főiskola, Bp. 2002.

Ajánlott irodalom:
1. Baán László (szerk.): Magyarország kultúrája az ezredfordulón. Média+Print, Bp. 1999
2. Kormos Sándor: A közművelődési intézmények és szervezetek. Nemzeti Tankönyvkiadó. 1996., 1998. Jegyzet.
3. Herczegi László - Pordány Sarolta (szerk.): Felnőttképzés a közművelődésben. Magyar Művelődési Intézet, Bp. 2000
4. McQuail, Denis: A tömegkommunikáció elmélete. Osiris Bp. 2003
5. Sári Mihály: A kultúra intézményrendszereinek történeti-funkcionális változásai PTE, FEEFI Pécs, 2004
6. Vitányi Iván: A magyar társadalom kulturális állapota. Maecenas, Bp. 1997

Médiamenedzsment

DFFN-KTD-045 2/1/0/F/5
DFFL-KTD-045 10/5/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Juhász Ibolya

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás: Minden hallgatónak előadóban, táblás előadás. Projektor, vagy írásvetítő használata (Összes óra 50%-ában)
Gyakorlat: Minden hallgatónak szemináriumi gyakorlat, projektor vagy írásvetítő használata (Összes óra 50%-ában)
Labor:

Tanulói tevékenységformák:
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 30% Önálló feladatmegoldás 30%

Oktatási cél:
A hallgató ismerje meg a médiavilág orgánumainak működését és az azt irányító menedzsment struktúráját, gondolkodásmódját, belső és külső viszonyrendszerét. Legyen képes rámutatni a szervezeti működés során felmerülő ellentmondásokra. A hallgató tudja kommunikációs szempontok mentén általánosságban az intézmények kommunikációs feladatait. Legyen képes menedzselni a médiában való megjelenést.

Tartalom:
A vezetés-szervezési tárgyi ismeretek bemutatásán túl, döntési helyzeteket szimulálva a gyakorlatban alkalmazható megoldások megfogalmazására törekedve - a vezetés úgynevezett ?puha? (soft) tényezőit fejlesztve, problémamegoldó jellegű. A tárgy olyan dialógus kialakítására törekszik, amely a kollektív intelligencia fejlesztése által hatékony ? közösségfejlesztő megoldások megfogalmazására képes.

Kötelező irodalom:
Gálik Mihály: Médiagazdaságtan. Aula Kiadó, Budapest 2000

Ajánlott irodalom:
Óránként megjelölve

Médiaprojekt-készítés

DFFN-KTD-057 0/0/6/F/5
DFFL-KTD-057 0/0/30/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Ludik Péter

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat:
Labor: Önálló labormunka projektekben

Tanulói tevékenységformák:
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel ? Önálló feladatmegoldás

Oktatási cél:
A hallgatók az előtanulmányaik alapján megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a kiadványszerkesztés, a hangtechnika, a video technológia és kutatásmódszertan elméleti (és gyakorlati) alapjait illetően. Ez a speciális szakmai gyakorlat igyekszik az eddigi tanulmányokat készség szintre emelni a modul keretein belül. Ezért a tantárgynak nincs klasszikus értelemben vett tananyaga, mert a már teljesített modulokra épül, azok elméleti alapjainak gyakorlati alkalmazására törekszik. Az audio technológia célja, hogy egy professzionális hangszerkesztő program alkalmazásával a hallgatóknak a félév végére komplex hangszerkesztési projektet kell felmutatniuk. A gyakorlat teljesítését követően képesnek kell lenniük az általuk gyakorlat keretében elvégzett hangtecnikai szerkesztések önálló ellátására A kutatásmódszertan gyakorlat célja, hogy a hallgatók képesek legyenek egy empirikus kutatás önálló megtervezésére, kivitelezésére és feldolgozására, elemzésére, kvantitatív vagy kvalitatív módszerek alkalmazásával.

Tartalom:
Minden hallgatónak el kell készítenie a számára kiadott komplex feladatokat. Az egyes feladatok elkészültével a gyakorlaton résztvevő csoport tagjainak jelenlétében részletes megbeszélést, értékelést, elemzést kell végezni az elkészült feladatokkal kapcsolatban. Az elkészítendő feladatokat célszerű már a félév elején megbeszélni, s azokat folyamatosan elkészíteni. Az előkészületekben a gyakorlatvezető és a tanszéki tantárgyfelelős, illetve az alapozó, elméleti tantárgyakat oktató tanárok is segítséget nyújtanak. A gyakorlat során a használt műszaki és egyéb berendezések, szoftverek kezelését a hallgatóknak el kell sajátítaniuk, képesnek kell lenniük azokat önállóan működtetni, használni, azokat az egyénileg beadandó feladataiknál ? lehetőség szerint önállóan ? alkalmazni.

Kötelező irodalom:
A tantárgy kötelező előtanulmányának alkalmával készített jegyzetek.
A tantárgyhoz kapcsolódó előtanulmányok alkalmával használt könyvek, főiskolai jegyzetek, szaklapok

Ajánlott irodalom:
Falus I. Ollé J.: Statisztikai módszerek pedagógusok számára. Okker, 2000.
Horváth Gy.: Vélemények mérlegen. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1996. (újabb kiadásban, átdolgozva: Horváth Gy.: A kérdőíves módszer. Műszaki Kvk., Budapest, 2004.)
Vicsek L.: Fókuszcsoport. Osiris, Budapest, 2006.

Záródolgozati szeminárium

DFFN-KTD-046 0/4/0/F/5
DFFL-KTD-046 0/20/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Kommunikációtudományi és Tanárképző Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Gyarmati Imre

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat: Minden hallgatónak táblás gyakorlat, projektor vagy írásvetítő használata.
Labor:

Tanulói tevékenységformák:
Ismeretfeldolgozás Szakirodalom feldolgozás, prezentálás

Oktatási cél:
A szeminárium célja, hogy a hallgatók képesek legyenek szakmai segítség igénybevételével önálló kutatásra, szakdolgozatírásra; a hallgatókban kialakítsa a kommunikációs készségfejlesztések során elsajátított készségek és az egyéb elméleti és gyakorlati ismeretek szintézisét, s ezt a képességet jártasság szintéjre emelje a diplomamunka elkészítéséhez nélkülözhetetlen önálló kutatáshoz. E kurzus során a hallgatók beható ismereteket szereznek a szakdolgozat formai követelményeiről, s az önálló kutatás elkezdéséhez szükséges ismeretekről, melyek szintén azt a célt szolgálják, hogy hallgatók színvonalas diplomamunkával bizonyíthassák szakmai rátermettségüket.

Tartalom:
Csoportos, illetve egyéni konzultációk. A szakdolgozat formai és tartalmi követelményei. A szakirodalom feldolgozása, kutatás módszertani alapok.

Kötelező irodalom:
http://komint.duf.hu/szakdolgozat
O:/komint/szakdolgozat/Komm_szakdolgköv.doc

Ajánlott irodalom:
Ősz Rita O:/komint/szakdolgozat/Szakdolgozatkészítés.pps
Ősz Rita O:/komint/szakdolgozat/A védés.pps

Középfokú angol nyelv

DFFN-KIN-001 0/4/0/F/5
DFFL-KIN-001 0/20/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Központi Oktatási Intézet

Tárgyfelelős oktató: Mészárosné Horváth Erika

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat:
Labor:

Tanulói tevékenységformák:

Oktatási cél:
Beszédkészség: A hallgató képessé válik tiszta, jól strukturált idegen nyelven az anyanyelvű számára is érthető módon viták, beszélgetések során a témakörök széles skáláján magabiztosan megnyilatkozni. Beszédértés: A hallgató képessé válik a köznyelv bármely szférájában előforduló kifejezések és fordulatok megértésére, jelentésbeli azonosságok és különbségek felismerésére, irodalmi standard nyelven elhangzott célnyelvi szövegek lényegének kiszűrésére; a beszélő álláspontjának felismerése mellett. Közvetítőkészség: A hallgató képes lesz általános és közvetlen élethelyzetekről, kulturális ismeretekről szóló szövegek lényegi és tartami közvetítésére írásban idegen nyelvről magyarra és magyarról idegen nyelvre az információtartalom jelentős sérülése nélkül. Íráskészség: A hallgató képessé válik eseményeket elmondani, véleményt kifejteni, beszédszándékot kifejezni hivatalos vagy baráti levelet írni.

Tartalom:
A hallgatók a kurzus folyamán az alábbi témaköröket dolgozzák fel angol nyelven: én és a családom, személyek jellemzése, az otthon és a szűkebb környezet, otthonteremtés, lakókörnyezet, a munka világa, munkahelyi körülmények, munkanélküliség, napi tevékenység, tanulás, iskolatípusok, iskolai élmények, kommunikáció, számítógép, internet, szabadidő, szórakozás, sport, vásárlás, reklámok. étkezés, étterem, receptek, közlekedés, utazás, egészség, betegség, Magyarország, országok az angol nyelvterülteken. Nyelvtani anyag: Nouns, numerals, pronouns, Present and future and past tenses, Reported Speech, Passive voice, Modal verbs, Conditionals, Participle, Relative pronouns, Conjunctions, Causative, Word formation, Prepositions, Phrasal verbs.

Kötelező irodalom:
DF Nyelvi Intézet: Középfokú angol nyelv. Főiskolai Kiadó, Dunaújváros, 2007.
Elérhetőség: DF jegyzetbolt

Ajánlott irodalom:
Jobbágy - Katona - Shopland: GCSE. Nemzeti, Budapest, 2004. , ISBN: 963 18 6185 6
Murphy, Raymund: English Grammar in Use (intermediate). CUP, 2002, ISBN: 0-521-43680-X
Némethné Hock Ildikó: 1000 Questions - 1000 Answers. Lexika, Székesfehérvár, 2002, ISBN:963 9092 43 6
Elérhetőség: könyvtár, könyvesboltok

Középfokú német nyelv

DFFN-KIN-004 0/4/0/F/5
DFFL-KIN-004 0/20/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Központi Oktatási Intézet

Tárgyfelelős oktató: Újvári Józsefné

Előfeltétel:
Nincs

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat:
Labor:

Tanulói tevékenységformák:

Oktatási cél:
A hallgató váljon képessé tiszta, jól strukturált német nyelven az anyanyelvű számára is érthető módon viták, beszélgetések során a témakörök széles skáláján magabiztosan megnyilatkozni. Legyen képes a mindennapi életben előforduló helyzetekben szerepjátékot folytatni megfelelő beszédszándékok, szókincs és viselkedési szabályok alkalmazásával. A hallgató váljon képessé a köznyelv bármely szférájában előforduló kifejezések és fordulatok megértésére,jelentésbeli azonosságok és különbségek felismerésére, irodalmi standard nyelven elhangzott célnyelvi szövegek lényegének kiszűrésére. A hallgató képessé válik szótár segítségével bonyolultabb szövegek megértésére és a kontextus hosszúságából, struktúrájából, a szófajok sajátosságaiból adódó kötöttségeket felismerni. A hallgató képessé válik világos, részletes szöveg alkotására általa ismert vagy érdeklődési körébe tartozó témákról, írásos formában érvelni, mondanivalóját kifejezni hivatalos vagy baráti levél formájában.

Tartalom:
Témák: Család, lakás, lakóhely, lakáslehetőségek, élet falun, városon, szabadidő, étkezés, sport, egészség, betegség, nyaralás, utazás, az időjárás, éghajlat, évszakok, bevásárlás, kereskedelem, szolgáltatások iskolai élet, tanulás, munkahely, környezetvédelem. Mindegyik témakörhöz kapcsolódnak olvasásértést, beszédértést, beszéd- és íráskészséget fejlesztő gyakorlatok. Nyelvtani anyag: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Passiv, Passiv mit Modalverben, Zustandspassiv, Adjektivdeklination, zu+Infinitiv Konstruktionen,

Kötelező irodalom:
Jankó Árpádné, Tokaji Ildikó, Újvári Józsefné: Középfokú német nyelv. Dunaújváros, Főiskolai Kiadó, 2007.
Elérhetőség: A főiskola jegyzetboltjában.

Ajánlott irodalom:
Bakai-Rottländer-Bors-Radek-Rácz-Szilágyi: Pannon nyelvvizsga Gyakorlókönyv az alap- és középfokú nyelvvizsgához, Padlás Nyelviskola és Könyvkiadó Kkt., Sopron, 2005.
Horváthné Lovas Márta: Gyakorlókönyv a német középfokú írásbeli nyelvvizsgákhoz, Padlás Nyelviskola és Könyvkiadó Kkt., Sopron, 2005.
Elérhetőség: könyvesboltokban

Az információs technológia és a média szaknyelve (angol) 1/1.

DFFN-KIN-023 0/2/0/F/5
DFFL-KIN-023 0/10/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Központi Oktatási Intézet

Tárgyfelelős oktató: Tóth Andrea

Előfeltétel:
DFFN(L)-KIN-003 Középfokú angol nyelv 2.

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat:
Labor:

Tanulói tevékenységformák:

Oktatási cél:
A hallgatót képessé tesszük arra, hogy a hálózati, valamint hang- és videó-technikai eszközök, parancsok, alapfogalmak angol nyelvű megfelelőit elsajátítsa, és adekvátan használni tudja. Az említett nyelvi fogalmak, valamint az információáramlás-menedzselés szakszókincsének elsajátíttatása autentikus szakszövegek irányított feldolgozásával történik. A feldolgozás során kifejlesztjük a hallgatóban az írott és a hangzó szakszöveg értésének, létrehozásának képességét. A telekommunikációs technológiák médiába való beépülésének bemutatása Internet segítségével (online és offline) történik. Az angol nyelvi fogalmak magyarítási lehetőségeinek ismertetése szövegkörnyezetben, a bevésése pedig a szöveghez összeállított feladatok útján valósul meg.

Tartalom:
A hallgatók a kurzus folyamán a következő témaköröket dolgozzák fel: az információs társadalom kihívásai; információs rendszerek, adat- és információfeldolgozás; mire használjuk a számítógépet; a számítógép memóriája és az adattárolás; az adatok hierarchiája; számítógépes alkalmazások; a világháló; a Web részletes tanulmányozása.

Kötelező irodalom:
Caramella, N., Lee, E.: Cambridge English for the Media. Cambridge, Cambridge University Press, 2008.

Elérhetősége: könyvesboltok

Ajánlott irodalom:

Az információs technológia és a média szaknyelve (német) 1/1.

DFFN-KIN-025 0/2/0/F/5
DFFL-KIN-025 0/10/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Központi Oktatási Intézet

Tárgyfelelős oktató: Újvári Józsefné

Előfeltétel:
DFFN(L)-KIN-004 Középfokú német nyelv

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat:
Labor:

Tanulói tevékenységformák:

Oktatási cél:
A hallgatót képessé tesszük arra, hogy a hálózati, valamint hang- és videó-technikai eszközök, parancsok, alapfogalmak német nyelvű megfelelőit elsajátítsa, és adekvátan használni tudja. Az említett nyelvi fogalmak, valamint az információáramlás-menedzselés szakszókincsének elsajátíttatása autentikus szakszövegek irányított feldolgozásával történik. A feldolgozás során kifejlesztjük a hallgatóban az írott és a hangzó szakszöveg értésének, létrehozásának képességét. A telekommunikációs technológiák médiába való beépülésének bemutatása Internet segítségével (online és offline) történik. A német nyelvi fogalmak magyarítási lehetőségeinek ismertetése szövegkörnyezetben, a bevésése pedig a szöveghez összeállított feladatok útján valósul meg.

Tartalom:
A hallgatók a kurzus folyamán a következő témaköröket dolgozzák fel: az információs társadalom kihívásai; információs rendszerek, adat- és információfeldolgozás; mire használjuk a számítógépet; a számítógép memóriája és az adattárolás; az adatok hierarchiája; számítógépes alkalmazások; a világháló; a Web részletes tanulmányozása.

Kötelező irodalom:
Saját összeállítású tananyag

Ajánlott irodalom:

Az információs technológia és a média szaknyelve (angol) 1/2.

DFFN-KIN-024 0/2/0/F/5
DFFL-KIN-024 0/10/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Központi Oktatási Intézet

Tárgyfelelős oktató: Tóth Andrea

Előfeltétel:
DFFN(L)-KIN-023 Az információs technológia és a média szaknyelve (angol) 1/1.

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat:
Labor:

Tanulói tevékenységformák:

Oktatási cél:
A hallgatót képessé tesszük arra, hogy a hálózati, valamint hang- és videó-technikai eszközök, parancsok, alapfogalmak angol nyelvű megfelelőit elsajátítsa, és adekvátan használni tudja. Az említett nyelvi fogalmak, valamint az információáramlás-menedzselés szakszókincsének elsajátíttatása autentikus szakszövegek irányított feldolgozásával történik. A feldolgozás során kifejlesztjük a hallgatóban az írott és a hangzó szakszöveg értésének, létrehozásának képességét. A telekommunikációs technológiák médiába való beépülésének bemutatása Internet segítségével (online és offline) történik. Az angol nyelvi fogalmak magyarítási lehetőségeinek ismertetése szövegkörnyezetben, a bevésése pedig a szöveghez összeállított feladatok útján valósul meg.

Tartalom:
A hallgatók a kurzus folyamán a következő témaköröket dolgozzák fel: a telekommunikáció, az információs technológia és a tömegtájékoztatás közeledése egymáshoz; elektronikus könyvkiadás és publicisztika; folyóiratok, újságok az Interneten; könyvek, az elektronikus könyvtár kihívásai; Információs politika és stratégia, információ menedzsment; számítógépes szolgáltatások.

Kötelező irodalom:
Caramella, N., Lee, E.: Cambridge English for the Media. Cambridge, Cambridge University Press, 2008.

Elérhetősége: könyvesboltok

Ajánlott irodalom:

Az információs technológia és a média szaknyelve (német) 1/2

DFFN-KIN-026 0/2/0/F/5
DFFL-KIN-026 0/10/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Központi Oktatási Intézet

Tárgyfelelős oktató: Újvári Józsefné

Előfeltétel:
DFFN(L)-KIN-025 Az információs technológia és a média szaknyelve (német) 1/1.

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat:
Labor:

Tanulói tevékenységformák:

Oktatási cél:
A hallgatót képessé tesszük arra, hogy a hálózati, valamint hang- és videó-technikai eszközök, parancsok, alapfogalmak német nyelvű megfelelőit elsajátítsa, és adekvátan használni tudja. Az említett nyelvi fogalmak, valamint az információáramlás-menedzselés szakszókincsének elsajátíttatása autentikus szakszövegek irányított feldolgozásával történik. A feldolgozás során kifejlesztjük a hallgatóban az írott és a hangzó szakszöveg értésének, létrehozásának képességét. A telekommunikációs technológiák médiába való beépülésének bemutatása Internet segítségével (online és offline) történik. A német nyelvi fogalmak magyarítási lehetőségeinek ismertetése szövegkörnyezetben, a bevésése pedig a szöveghez összeállított feladatok útján valósul meg.

Tartalom:
A hallgatók a kurzus folyamán a következő témaköröket dolgozzák fel: a telekommunikáció, az információs technológia és a tömegtájékoztatás közeledése egymáshoz; elektronikus könyvkiadás és publicisztika; folyóiratok, újságok az Interneten; könyvek, az elektronikus könyvtár kihívásai; Információs politika és stratégia, információ menedzsment; számítógépes szolgáltatások.

Kötelező irodalom:
Saját összeállítású tananyag

Ajánlott irodalom:

Üzleti tárgyalás telefonon angol nyelven

DFFN-KIN-017 0/2/0/F/5
DFFL-KIN-017 0/10/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Központi Oktatási Intézet

Tárgyfelelős oktató: Domanyek Jenőné

Előfeltétel:
DFFN(L)-KIN-024 Az információs technológia és a média szaknyelve (angol) 1/2.

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat:
Labor:

Tanulói tevékenységformák:

Oktatási cél:
Írott szöveg értése: a hallgató képessé válik az üzleti életben a telefonálás során felmerülő szokásos hivatalos szövegek lényegének megértésére, valamint a szöveggel kapcsolatban feltett kérdésekre vonatkozó releváns információk kiszűrésére. Íráskészség: a hallgató képessé válik az üzleti telefonbeszélgetések során elhangzó információk lényegének tömör, világos egyértelmű lejegyzésére. Beszédkészség: a hallgató képessé válik a modern üzleti életben, a szakmai hétköznapok során üzleti ügyeit telefonon és az irodai munkához kapcsolódó egyszerű szituációkban lebonyolítani, a megfelelő szókincs alkalmazásával gondolatait világosan, érthetően közölni, a telefonáláshoz szükséges beszédszándékokat (tudakozódás, üzenethagyás, üzenetátadás stb.) kifejezni, valamint használni a telefonálás szabályait. Beszédértés: a hallgató képessé válik az irodai feladatkörrel kapcsolatos témákban a hozzá intézett egyszerű, világosan megfogalmazott idegen nyelvű szövegek lényegét megérteni, valamint a telefonbeszélgetésekből a lényeges információkat kiszűrni.

Tartalom:
A kurzus folyamán a hallgatókkal a következő témaköröket dolgozzuk fel és sajátíttatjuk el: telefonszámok, udvariassági szabályok, bemutatkozás, üzenetek, üzenetrögzítő, találkozó megbeszélése, lemondása; információkérés, telefonkonferencia.

Kötelező irodalom:
Kay Bruce: Telephoning. Longman Business English Skills. Longman, 2000.
Susan Davies - Armel Esnol: Levelezés és kapcsolattartás az üzleti életben. Budapest, Novotrade Kiadó, 1991, 91-100. (LKÜ)
Elérhetősége: könyvesboltok

Ajánlott irodalom:
B.J. Naterop: Telephoning in English. Cambridge University Press, 1999.
Elérhetősége: könyvesboltok

Üzleti tárgyalás telefonon német nyelven

DFFN-KIN-018 0/2/0/F/5
DFFL-KIN-018 0/10/0/F/5

Tantárgyat gondozó intézet: Központi Oktatási Intézet

Tárgyfelelős oktató: Szécsenfalvi Zsófia

Előfeltétel:
DFFN(L)-KIN-026 Az információs technológia és a média szaknyelve (német) 1/2

Jellemző átadási módok:
Előadás:
Gyakorlat:
Labor:

Tanulói tevékenységformák:

Oktatási cél:
Írott szöveg értése: a hallgató képessé válik az üzleti életben a telefonálás során felmerülő szokásos hivatalos szövegek lényegének megértésére. Íráskészség: a hallgató képessé válik az üzleti telefonbeszélgetések során elhangzó információk lényegének tömör lejegyzésére. Beszédkészség: a hallgató képessé válik a modern üzleti életben, a szakmai hétköznapok során üzleti ügyeit telefonon és az irodai munkához kapcsolódó egyszerű szituációkban lebonyolítani, a megfelelő szókincs alkalmazásával gondolatait világosan, érthetően közölni, a telefonáláshoz szükséges beszédszándékokat kifejezni, valamint használni a telefonálás szabályait. Beszédértés: a hallgató képessé válik az irodai feladatkörrel kapcsolatos témákban a hozzá intézett egyszerű, világosan megfogalmazott idegen nyelvű szövegek lényegét megérteni, valamint a telefonbeszélgetésekből a lényeges információkat kiszűrni.

Tartalom:
A kurzus folyamán a hallgatók a következő témaköröket dolgozzák fel: telefonszámok; udvariassági szabályok; bemutatkozás; üzenetek; üzenetrögzítő; találkozó megbeszélése, lemondása; információkérés; telefonkonferencia.

Kötelező irodalom:
Axel Hering - Magdalena Matussek: Geschäftskommunikation/Schreiben und Telefonieren. Ismaning, Max Hueber Verlag, 2002.
(Ismeretlen szerző) Deutsch am Telefon. Ein praktischer Kurs für das Telefonat auf Deutsch. Carl Dusberg Center (kiadás éve ismeretlen)
Elérthetősége: könyvesboltok

Ajánlott irodalom: